**[[1]](#footnote-1)

Voorbeeld informatieblad om achter te laten na het huisbezoek***Logo praktijk*Vandaag [DATUM] is [NAAM] bij u op bezoek geweest. Zij/hij is de praktijkondersteuner of wijkverpleegkundige van [NAAM PRAKTIJK].

[NAAM] is gespecialiseerd in de zorg voor en ondersteuning van ouderen van 75 jaar en ouder. Zij/hij werkt daarbij nauw samen met mij, uw huisarts. Maar ook met andere hulpverleners uit de wijk, zoals bijvoorbeeld de specialist ouderengeneeskunde, wijkverpleegkundigen, thuiszorg, wijkzorg, casemanager dementie, maatschappelijk werk(er) en vrijwilligers.

**Doel van het huisbezoek**

Tijdens het huisbezoek heeft [NAAM] u gevraagd naar uw gezondheid en hoe u leeft. U heeft verteld wat uw wensen zijn en wat u belangrijk vindt. U heeft samen gekeken naar mogelijke oplossingen voor dingen die lastig zijn. Zo kunt u hopelijk zo gezond en prettig mogelijk zelfstandig blijven.

[NAAM] bespreekt het gesprek met mij, als uw huisarts. Het resultaat van dat gesprek neemt [NAAM] weer met u door.

[NAAM] en u hebben het o.a. over het volgende gehad:

* Hoe u leeft en hoe u woont. Heeft u bijvoorbeeld wensen? Of zijn er aanpassingen aan de woning nodig?
* Uw gezondheid: hoe ervaart u uw gezondheid? Kunt u goed bewegen? Kunt u zich goed verplaatsen en doet u bijv. nog uw eigen boodschappen?
* Uw medicijnen.
* De veiligheid in uw huis.
* Heeft u mensen om u heen voor een praatje, voor gezelligheid en voor hulp?
* Welke hulp heeft u? Bijvoorbeeld huishoudelijke hulp, thuiszorg/verzorging (douchen/ontbijt), maakt u gebruik van de maaltijdservice, enz.
* Wat gaat er goed? Wat kan beter?
* Wat zijn uw wensen? Waaraan heeft u behoefte? Wat vindt u het belangrijkste?

[NAAM] en u hebben wat langer gepraat over:

………

………

………

[NAAM] en u hebben daarover afgesproken:
………

………

………

De volgende afspraak is op: ……………….

**Vragen**
Heeft u nog vragen? Of bent u vergeten iets te noemen? Belt u dan gerust contact op met [NAAM].

Haar/zijn tel.nr is [TELEFOONNUMMER en zij/hij is [BEREIKBARE TIJDEN/DAGEN] in de praktijk aanwezig.

Met vriendelijke groet,

[NAAM HUISARTS]

[CONTACTGEGEVENS EN BEREIKBAARHEIDSINFORMATIE VAN DE PRAKTIJK]

1. Vul deze brief zelf in (met uw eigen logo, de naam van uw praktijk en de naam van de eerstelijnsverpleegkundige) . Een Word-bestand kunt u ook vinden op de website van Elaa ([www.elaa.nl](http://www.elaa.nl)) [↑](#footnote-ref-1)