

Procedure aanvragen S3- projecten/ initiatieven

Versie augustus 2018

Een project / initiatief kan worden gefinancierd uit de module Zorgvernieuwing (S3-gelden), mits de aanvraag voldoet aan de procedure en de voorwaarden zoals hieronder beschreven.

Er wordt onderscheid gemaakt tussen twee soorten aanvragen.

- A. Een aanvraag voor een project waarbij het aangevraagde bedrag < € 20.000 bedraagt.
 - B. Een aanvraag voor een project waarbij het aangevraagde bedrag > € 20.000 bedraagt.
- De aanvraagprocedure voor A en B verschilt op onderdelen.

A. Procedure aanvragen voor S3- projecten/ initiatieven < € 20.000,-

Fase I De Aanvraag

1. Aanvrager doet een eerste korte aanvraag van ongeveer één A4 waarin in ieder geval aan de orde komt:
 - a. Een duidelijke aanleiding/probleemstelling.
 - b. De doelstelling en de te behalen resultaten van het project.
 - c. Is het op schaalbaar na een positieve eindbeoordeling van het project?
 - d. Op welk niveau betreft de aanvraag; regionaal, wijk, huisartsniveau.
 - e. Is er een link met de hoofdthema's in het regioplan van de alliantie (O&I)?
 - f. Is er sprake van cofinanciering?
 - g. Is er sprake van Triple Aim?Daarnaast houdt de aanvrager al rekening met de voorwaarden (zie bijlage 1) die gesteld worden; de aanvraag hoeft hier echter nog niet uitgebreid op in te gaan.
2. Deze eerste korte aanvraag wordt via Elaa voorgelegd aan Zilveren Kruis.
 - a. Mailen naar: Anne-Marieke van der Veldt a.vanderveldt@elaa.nl.
 - b. Zilveren Kruis toetst binnen 3 weken of het onderwerp van de aanvraag niet tegenstrijdig is aan het beleid van Zilveren Kruis.¹

Indien aanvraag niet tegenstrijdig is aan beleid Zilveren Kruis:

3. De aanvraag wordt verder uitgewerkt.
 - a. De aanvrager:
 - i. gebruikt het **aanvraagformulier** (bijlage 2) en
 - ii. stelt een plan van aanpak op dat voldoet aan de **voorwaarden** (bijlage 1).
 - b. De aanvrager levert de namen en AGB-codes van de betrokkenen aan, evenals informatie over of de eventuele financiering op zorggroep niveau of op praktijkniveau ingeregeld moet worden.

Deze aanvraag bestaat uit maximaal twee tot vier A4-tjes.

¹ Drie weken is vrij lang. Zilveren Kruis (ZK) en Elaa hebben afgesproken dat 1 week nadat de email met de aanvraag naar ZK is verzonden, een herinneringstelefoontje wordt gepleegd door Elaa, om opnieuw attentie en urgentie bij ZK te creëren. ZK probeert zo spoedig mogelijk te reageren, is afhankelijk van interne partners. Deze toetsing vooraf moet voorkomen dat de aanvragers veel tijd steken in een uitgebreide aanvraag en de beoordelingscommissie tijd besteedt aan een aanvraag die mogelijk niet past binnen het beleid van ZK en alsnog wordt afgekeurd.

Fase II De Afhandeling van de aanvraag

4. De definitieve aanvraag wordt beoordeeld door een commissie van drie huisartsen (ingesteld door de regiotafel/ het stedelijk overleg). De commissie kan de aanvrager ook adviseren over aanpassing van het plan of aanpassing van de financiering. De commissie bestaat uit de huisartsen Kees van der Post, Frans Smits en Stella Zonneveld. Anne-Marieke van der Veldt (Elaa), begeleidt de commissie.
5. Binnen een maand ontvangt de indiener een reactie van de commissie.
Deze reactie bestaat uit:
 - a. Beslissing op inhoud: 1. toekenning of 2. afwijzing of 3. voorlopige afwijzing.
Ingeval van 3: in de reactie worden mogelijkheden benoemd om de aanvraag zodanig aan te passen dat een toekenning mogelijk is.
 - b. Toelichting op de beslissing.
De commissieleden zijn alle drie beschikbaar voor mogelijke vragen van de aanvrager.
6. De (eventueel aangepaste) goedgekeurde aanvraag wordt door Elaa voorgelegd aan Zilveren Kruis; Zilveren Kruis kan zo nog een financiële toetsing doen. Binnen 3 weken komt Zilveren Kruis met haar reactie op de aanvraag.

Fase III De Afhandeling van de goedgekeurde aanvraag

Zilveren Kruis handelt het vervolg van de toegekende aanvraag af met de aanvrager.

De contactpersoon voor de afhandeling/de verzameling van de gegevens is de inkoopondersteuner: Miranda Vlasveld, miranda.vlasveld@zilverenkruis.nl.

Zilveren Kruis betaalt het S3-geld alleen voor haar verzekerden. De andere verzekeraars worden hier over geïnformeerd en verzocht dit te volgen. Van belang is om één of meerdere kassiers aan te geven, zie verder bijlage 2. De afhandeling door Zilveren Kruis vindt plaats binnen 4 weken.

Fase IV Overig

Voorbeeldaanvragen voor projecten < € 20.000,- zijn te vinden op HAweb (groep 'stedelijk overleg Amsterdam').

Elaa zorgt voor communicatie over de afgewezen en toegekende aanvragen:

- a. naar de regiotafel/ het stedelijk overleg & naar het Alliantie-overleg;
- b. de aanvragen worden 'openbaar' gemaakt in de HAweb-groep 'stedelijk overleg Amsterdam';
- c. de aanvragen worden ter inspiratie periodiek 'openbaar' gemaakt via de HKA nieuwsbrief en de Elaa nieuwsbrief.

B. Procedure aanvragen voor S3- projecten/ initiatieven > € 20.000,-

Fase I De Aanvraag

1. Aanvrager doet een eerste korte aanvraag van 1 á 2 A4-tjes waarin in ieder geval aan de orde komt:
 - a. Een duidelijke aanleiding/probleemstelling.
 - b. De doelstelling en de te behalen resultaten van het project.
 - c. Is het op schaalbaar na een positieve eindbeoordeling van het project?
 - d. Op welk niveau betreft de aanvraag; regionaal, wijk, huisartsniveau.
 - e. Is er een link met de hoofdthema's in het regioplan van de alliantie (O&I)?
 - f. Is er sprake van cofinanciering?
 - g. Is er sprake van Triple Aim?Daarnaast houdt de aanvrager al rekening met de voorwaarden (zie bijlage 1) die gesteld worden; de aanvraag hoeft hier echter nog niet uitgebreid op in te gaan.
2. Deze eerste korte aanvraag wordt via Elaa voorgelegd aan Zilveren Kruis.
 - a. Mailen naar: Anne-Marieke van der Veldt a.vanderveldt@elaa.nl.
 - b. Zilveren Kruis toetst binnen 3 weken of het onderwerp van de aanvraag niet tegenstrijdig is aan het beleid van Zilveren Kruis.²
3. Gelijktijdig wordt de eerste versie van de aanvraag gecommuniceerd met de Alliantie. De aanvraag zou normaliter in relatie moeten staan tot de thema's van de Alliantie, maar dat is geen vereiste.

Indien aanvraag niet tegenstrijdig is aan beleid Zilveren Kruis:

4. De aanvraag wordt verder uitgewerkt.
 - a. De aanvrager:
 - i. gebruikt het ***aanvraagformulier*** (bijlage 2) en
 - ii. stelt een plan van aanpak op dat voldoet aan de ***voorwaarden*** (bijlage 1).
 - b. Bij de uitwerking wordt tussentijds afgestemd met (vertegenwoordigers van) de Alliantie.
 - c. De aanvrager levert de namen en AGB-codes van de betrokkenen aan, evenals informatie over of de eventuele financiering op zorggroep niveau of op praktijkniveau ingeregeld moet worden.
 - d. De definitieve aanvraag wordt, indien van toepassing, mede namens de Alliantie door de aanvrager ingediend bij Zilveren Kruis.

Fase II De Afhandeling van de aanvraag

5. De projectaanvrager(s) en een delegatie van de Alliantie (in ieder geval de trekker van het verwante thema), gaan in overleg met Zilveren Kruis.

Fase III De Afhandeling van de goedgekeurde aanvraag

Zilveren Kruis handelt het vervolg van de toegekende aanvraag af met de aanvrager.

De contactpersoon voor de afhandeling/de verzameling van de gegevens is de inkoopondersteuner: Miranda Vlasveld, miranda.vlasveld@zilverenkruis.nl.

Zilveren Kruis betaalt het S3-geld alleen voor haar verzekerden. De andere verzekeraars worden hier over geïnformeerd en verzocht dit te volgen. Van belang is om één of meerdere kassiers aan te geven, zie verder bijlage 2. De afhandeling door Zilveren Kruis vindt plaats binnen 4 weken.

² Drie weken is vrij lang. Zilveren Kruis (ZK) en Elaa hebben afgesproken dat 1 week nadat de email met de aanvraag naar ZK is verzonden, een herinneringstelefoontje wordt gepleegd door Elaa, om opnieuw attentie en urgentie bij ZK te creëren. ZK probeert zo spoedig mogelijk te reageren, is afhankelijk van interne partners. Deze toetsing vooraf moet voorkomen dat de aanvragers veel tijd steken in een uitgebreide aanvraag en de beoordelingscommissie tijd besteedt aan een aanvraag die mogelijk niet past binnen het beleid van ZK en alsnog wordt afgekeurd.

Bijlage 1

Voorwaarden waaraan 'aanvraag voor Zorgvernieuwing' moet voldoen^{3 4}

Deze afspraken hebben als doel het realiseren van de inzet van e-health en overige vormen van zorgvernieuwing waarvan:

- de toegevoegde waarde op het gebied van doelmatigheid, kwaliteit en/of service nog moet worden onderzocht;
- er binnen twee jaar meetbare resultaten worden verwacht;
- er extra financiering nodig is, bijvoorbeeld vanwege een aantoonbare extra tijdsinvestering en/of extra kosten die nodig zijn om het project op te zetten én uit te voeren. Er is dus geen sprake van financiering op ander wijze;
- er is een (beknopt) plan van aanpak van 2-3 pagina's:
 - *er wordt een duidelijke aanleiding/probleemstelling beschreven evenals de doelstelling van het project;*
 - *de zorgvernieuwing wordt concreet, SMART beschreven;*
 - *de te behalen resultaten zijn goed in meetbare uitkomsten beschreven;*
 - *de onderbouwing van de beoogde interventie is beschreven, daar waar mogelijk m.b.v. literatuur;*
 - *het plan van aanpak (waarin de te behalen resultaten) is realistisch in de beschikbare tijd (SMART);*
 - *het plan van aanpak benoemt een tussen- en een eindevaluatie.*
- zorgaanbieders en/of Zilveren Kruis zijn in staat de gemaakte afspraken te monitoren op het gewenste doel en resultaat;
- partijen in volledige financiële transparantie handelen, dit betekent voor de contractant dat kosten voor de noodzakelijke middelen inzichtelijk worden gemaakt, evenals eventueel bestaand eigen vermogen. In de afweging om deze prestatie toe te kennen wordt eventueel bestaand eigen vermogen meegenomen;
- lopende het traject wordt een evaluatie gedaan en dit wordt in de maatwerkafpraak meegenomen.

NB: de S-3 gelden voor zorgvernieuwing zijn niet bedoeld voor enkel onderzoek.

³ Deze voorwaarden zijn door Zilveren Kruis (ZK) opgesteld. De commissie die de aanvragen < € 20.000 beoordeelt, heeft hier een aantal beoordelingscriteria aan toegevoegd (*cursief*).

⁴ ZK streeft naar uiteindelijk duurzame financiering/ implementatie bij een succesvolle pilot.

Bijlage 2 Aanvraagformulier (Zilveren Kruis)

| | | |
|---|--|------------------------|
| Naam initiatief Contactpersoon | | |
| AGB code samenwerkingsverband of praktijk AGB code aanvrager samenwerkende huisartsen (indien meerdere graag afzonderlijk aanleveren) * Vanwege praktische redenen heeft het de voorkeur dat een zorggroep/ koepel gezondheidscentra optreedt als kassier | Naam Samenwerkingsverband: AGB code | Tel: Ema il: |
| Relatiemanager binnen Zilveren Kruis Divisie Zorg & Gezondheid | Naam: | |
| Betaling per kwartaal of per jaar gewenst ? (graag aangeven) | | |

Beschrijving van het initiatief – wat is de vernieuwing? wat is de aanleiding, de probleemstelling?

Kerncijfers: aantal ingeschreven verzekerden, aantal patiënten, volumes, zorgkosten, etc

Doelstelling: wanneer is het initiatief geslaagd? Wat is het potentieel (kwaliteit en doelmatigheid)?

Zijn er vergelijkbare initiatieven (bij u bekend)? Welke lessen zijn hierin meegenomen?

Hoe kunnen resultaten worden geborgd in reguliere zorgstructuren?

Welke stakeholders zijn betrokken? In hoeverre is er overeenstemming tav gestelde doelen?

Welke afspraken zijn er gemaakt ten aanzien van samenwerking en verschillende belangen?

Wat zijn de benodigde middelen (financieel en niet-financieel)? NB. Maak onderscheid tussen organisatie- en zorgkosten.
Wat is de eigen investering? Wat is de vraag aan Zilveren Kruis?
Welke projectondersteuning is nodig? In het algemeen? Van Elaa?

Wat zijn risico's die succesvol verloop kunnen belemmeren? Hoe worden risico afgedekt?

Hoe wordt voortgang gemeten en gemonitord?

Beoogde startdatum

Datum tussentijdse evaluatie

Beoogde einddatum

* Aan het eind wordt een *inhoudelijke en een financiële verantwoording* verwacht

Ruimte voor overige opmerkingen

Datum

Handtekening/naam aanvrager