

VACATURE MEDIOR ADVISEUR

28-32 uur per week



Ben jij nieuwsgierig én leergierig, kritisch én onderzoekend en ontvankelijk voor nieuwe ideeën, opvattingen en invalshoeken binnen de zorg? Vind jij, net als wij, werken voor een organisatie met een maatschappelijk doel belangrijk? Wil jij graag deel uitmaken van een klein team met korte lijnen en betrokken collega's? Telt een leuke locatie als werkplek ook mee in je zoektocht naar een nieuwe baan? Dan ben jij wie wij zoeken en wij wie jij zoekt!

Wie zijn wij

Elaa is de onafhankelijke partij die samenwerking verbetert en realiseert op basis van kennis, ontwikkelingen en behoefte in het werkveld.



Video: Elaa in 90 seconden

Wij adviseren en inspireren de zorgprofessionals in het samenwerken met elkaar, met aangrenzende zorginstellingen en met de buitenwereld. Elaa is de 'spin' in het Amsterdamse en Almeerse zorgveld. Wij zitten in de haarvaten, zijn bekend in beide regio's, hebben relevante data en veel kennis en kunde. We zetten ons in voor het verbeteren van processen, het uitrollen van projecten en het opstarten van programma's. We geven daarbij up to date informatie, scholingen en presentaties, leiden discussies en zijn intermediair. We zijn professioneel, betrokken en neutraal, maar wel de luis in de pels.

Wat doet een adviseur

Als adviseur draag je bij aan die betere samenwerking en samenhang binnen de zorg en tussen zorg en welzijn in Amsterdam en Almere. Je weet verbinding te leggen tussen inhoudelijke onderwerpen en te betrekken partijen. Hiervoor moet je kunnen balanceren tussen de zorgprofessionals aan de ene kant en bestuurders aan de andere kant. Je houdt nieuwe ontwikkelingen bij, je hebt gevoel voor data en bent een stevige sparringpartner voor zorgverleners. Je werkt graag samen met én voor grote groepen. De rol van voorzitter en facilitator is jou niet onbekend. Dankzij jouw ondernemerschap kom je tot gewenste resultaten.

Functie-eisen

Voor deze vacature zoeken wij kandidaten met HBO+ werk- en denkniveau met minimaal twee jaar relevante werkervaring binnen een soortgelijke functie. Belangrijkste competenties: projectmatig werken; resultaat- en kwaliteitsgericht; oplossingsgericht.

Wat kun je van ons verwachten

Een leuk kantoor op de Hoogte Kadijk in Amsterdam. We zorgen voor een warm welkom, uitgebreide kennismaking en een goed inwerkprogramma. Je krijgt voldoende ruimte voor eigen initiatieven en het verder ontwikkelen van je talenten. We stimuleren het bijhouden van kennis door het bijwonen van congressen en symposia. We organiseren zelf kennislunches, intervisie en brainstormsessies. En een keer per jaar gaan we er samen actief op uit met het personeelsuitje.

Wat we bieden

Een jaarcontract voor 28-32 uur per week met uitzicht op vast. Salaris maximaal € 4693,- bruto per maand op basis van een fulltime dienstverband en een eindejaarsuitkering van 6%.

Solliciteren en informatie

Omdat je in een brief niet alles kunt vertellen, nodigen wij maximaal 10 kandidaten uit voor een speeddate. In twee gesprekken van elk twintig minuten met vier medewerkers leren we elkaar beter kennen en kunnen vragen over en weer worden beantwoord. Kandidaten met wie het matcht nodigen we uit voor een vervolgesprek. Vrijdag 5 april organiseren we de speeddates en donderdag 11 april de vervolgesprekken.

Stuur je brief met motivatie en cv vóór 30 maart naar personeel@elaa.nl. Heb je vragen over de functie of procedure bel of mail met Anne-Marieke van der Veldt, manager beleid & strategie, 06 - 247 11 129 of a.vanderveldt@elaa.nl. Kijk ook op Elaa.nl. We zien je reactie met belangstelling tegemoet.

