

Adviseur

FIG 10

Kern van de functie

Als adviseur fungeer je als procesbegeleider en adviseer en ondersteun je opdrachtgevers en/of themaleiders, senior adviseurs of de bestuurder bij de ontwikkeling, implementatie en uitvoering van tactisch en operationeel beleid binnen jouw aandachtsgebied. Je neemt deel aan in- en externe projecten en je leidt projecten en kan hierbij verschillende rollen aannemen zoals projectleider, adviseur, kwartiermaker, aanjager, veranderaar of organisator.

In de functie kan uitvoering worden gegeven aan de rol: BHV, preventiemedewerker, lid PVT en/of regio-adviseur.

Plaats in de organisatie

Je ontvangt hiërarchisch leiding van de bestuurder.

Je bent onderdeel van het adviseursteam binnen Ela en kan functionele en/of inhoudelijke aanwijzingen of coaching ontvangen van senior adviseurs of themaleiders en deze geven aan projectmedewerkers.

Uitwerking werkzaamheden

Advies en ondersteuning

- Je fungeert als procesbegeleider binnen je aandachtsgebied en adviseert en ondersteunt opdrachtgevers bij complexe (beleids)vraagstukken (zoals over kwaliteitszorg en samenwerkingsverbanden) voor je aandachtsgebied.
- Je geeft informatie en voorlichting over processen, procedures en wet- en regelgeving en adviseert waar nodig over de uitvoering hiervan.
- Je verzamelt en analyseert gegevens ten behoeve van projecten, stelt project- en voortgangsrapportages op en levert deze aan.
- Je hebt, waar nodig, een begeleidende en/of bemiddelende rol en creëert draagvlak voor samenwerking.
- Je evalueert regelmatig op basis van nieuwe trends, ontwikkelingen de uitgezette koers en adviseert over mogelijke aanpassingen en/of verbeteringen.
- Je onderhoudt een relatienetwerk met relevante personen en instanties.
- Je neemt deel aan periodieke netwerk- en werkoverleggen en adviseert daarbij vanuit je aandachtsgebied.
- Je kan functionele aanwijzingen geven aan (project)medewerkers binnen je aandachtsgebied.
- Je stelt offertes op en bereidt subsidieaanvragen voor.

Resultaat: *Je hebt ervoor gezorgd dat opdrachtgevers adequaat zijn ondersteund bij de implementatie en uitvoering van het beleid binnen het aandachtsgebied. Je hebt deskundige, gevraagde en ongevraagde, adviezen en informatie aan opdrachtgevers gegeven.*



krachtige partner voor de zorg

Projectmanagement

- Je neemt deel aan in- en externe projecten.
- Je leidt projecten, stelt projectplannen op, inclusief bijbehorende begroting en richt de projecten in.
- Je bewaakt de tijdplanning, middelen en afspraken zoals deze zijn vastgesteld in het projectplan en rapporteert hierover aan je opdrachtgever en/of de themaleider.
- Je evalueert de projectresultaten en draagt (desgewenst) zorg voor de implementatie hiervan.
- Je fungeert als contactpersoon voor in- en externen.

Resultaat: *De doelstellingen van de projecten die je leidt zijn binnen de gestelde budgettaire en tijdsaders behaald. Opdrachtgevers en stakeholders heb je op de hoogte gehouden van de voortgang van de projecten.*

Beleidsontwikkeling

- Je volgt en analyseert relevante in- en externe ontwikkelingen, trends en knelpunten aangaande je aandachtsgebied, beoordeelt deze op consequenties en/of toepassingsmogelijkheden en adviseert en informeert hierover aan je opdrachtgever en/of themaleider.
- Je ontwikkelt beleid en/of biedt procesbegeleiding voor opdrachtgevers bij het ontwikkelen van beleid op operationeel en tactisch niveau.
- Je werkt het vastgestelde beleid van je aandachtsgebied uit naar concrete plannen, producten, instrumenten, processen en richtlijnen en beoordeelt deze op consequenties voor lopende projecten en programma's.
- Je bewaakt of het beleid en de procedures, processen en richtlijnen worden nageleefd.

Resultaat: *Je hebt ervoor gezorgd dat het ontwikkelde beleid aansluit aan bij het organisatiebeleid. Doordat je bij de beleidsontwikkeling rekening houdt met in- en externe ontwikkelingen is het actueel en speelt het in op veranderingen in de organisatie en de omgeving. Het beleid is planmatig geïmplementeerd en je hebt ervoor gezorgd dat het wordt uitgevoerd zoals de bedoeling is. Knelpunten zijn door jou gesignaleerd en gecorrigeerd.*



Functie-eisen

Kennis

Kennis op hbo-niveau op het vakgebied aangevuld met kennis van projectmanagement en meerdere jaren ervaring met het leiden van projecten zijn vereist. Kennis van de organisatie, bedrijfskundig inzicht, beleid, procedures en relevante wet- en regelgeving binnen het aandachtsgebied zijn van belang bij het adviseren en het leiden van projecten. Ontwikkelingen binnen het vakgebied worden bijgehouden en beoordeeld op bruikbaarheid voor de organisatie.

Zelfstandigheid

Zelfstandigheid is vereist bij het verrichten van werkzaamheden binnen het vastgestelde beleid en binnen het aandachtsgebied. Zelfstandigheid is vereist bij het voorbereiden, leiden en uitvoeren van (domeinoverstijgende) projecten. Initiatief is vereist ten aanzien van het ontwikkelen van nieuwe projecten en het geven van adviezen. Inhoudelijke terugval is mogelijk op de themaleider/senior adviseur, organisatorische terugval is mogelijk op de bestuurder.

Sociale vaardigheden

Sociale vaardigheden zoals tact, het kunnen luisteren, het wekken van belangstelling, overtuigingskracht en onderhandelingsvaardigheden zijn vereist bij het adviseren en ondersteunen van opdrachtgevers en bij het voeren van afstemmingsbesprekingen met derden. Overtuigingskracht en het overbruggen van tegengestelde belangen zijn vereist bij het leiden van (domeinoverstijgende) projecten en bij het creëren van draagvlak bij de beleidsadvisering.

Risico's, verantwoordelijkheden en invloed

Er is risico op materiële schade bij het inrichten en leiden van projecten en het beheren van het projectbudget. Er is risico op immateriële schade bij de advisering en ondersteuning van opdrachtgevers en het onderhouden van de in- en externe contacten. Verantwoordelijkheid wordt gedragen voor het realiseren van projectresultaten en het ontwikkelen en implementeren van tactisch en operationeel beleid binnen je aandachtsgebied.

Uitdrukkingsvaardigheid

Mondelinge uitdrukkingsvaardigheid is vereist voor het adviseren en ondersteunen van opdrachtgevers en bij het onderhouden van in- en externe contacten op verschillende niveaus, bij het aansturen van projectmedewerkers en bij beleidsadvisering waarbij ideeën en opvattingen worden uitgedragen. Schriftelijke uitdrukkingsvaardigheid is vereist bij het opstellen van rapportages, protocollen, projectplannen en beleidsnotities.

Bewegingsvaardigheid

Bewegingsvaardigheid is vereist voor het verwerken van teksten waarbij gezien de hoeveelheid enige snelheid vereist is.

Oplettendheid

Oplettendheid is vereist bij het signaleren van in- en externe ontwikkelingen en veranderingen in wet- en regelgeving, bij het adviseren van opdrachtgevers, bij het ontwikkelen en implementeren van tactisch en operationeel beleid en bij het leiden van (meerdere) projecten.



krachtige partner voor de zorg

Overige functie-eisen

- Volharding, geduld en doorzettingsvermogen zijn vereist bij het adviseren van opdrachtgevers, het ontwikkelen van beleid, het analyseren van knelpunten, het zoeken naar verbetermogelijkheden en het leiden van projecten.
- Gevoel voor systematiek is vereist bij het analyseren van gegevens, het opstellen van projectplannen en het leiden van projecten.
- Integriteit is vereist vanwege het werken met vertrouwelijke informatie en gegevens.
- Eisen worden gesteld aan voorkomen en gedrag bij het vertegenwoordigen van de organisatie in diverse externe contacten.

Inconveniënten

- Psychische belasting treedt op door piekbelasting in de werkzaamheden en confrontatie met tegengestelde belangen.

Competenties bij de functie

Competenties	Niveau
Partnerschap	2
Flexibiliteit	2
Integriteit	2
Expertise	2
Ondernemerschap	1