



**Gemeente
Amsterdam**

Over uw gesprek met de zorgmedewerker

U hebt een gesprek met de zorgmedewerker op:

.....

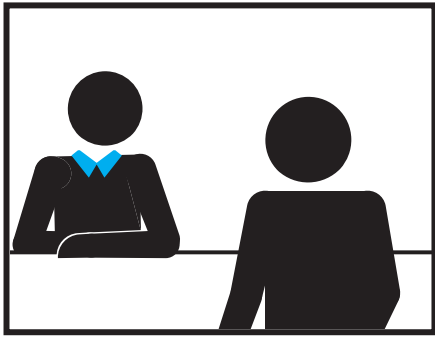
De naam van de zorgmedewerker is:

.....

Telefoon:

Lees meer op de achterkant





Waar het gesprek over gaat

U praat met de zorgmedewerker over de ondersteuning die u nodig hebt. Bijvoorbeeld ondersteuning bij de administratie.



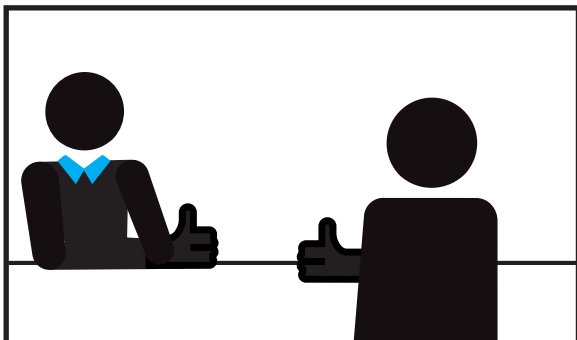
U kan iemand bij het gesprek vragen

U kan iemand die u kent bij het gesprek vragen. Bijvoorbeeld familie of vrienden. Het hoeft niet, maar het mag als u dat prettig vindt. U kan ook een cliëntondersteuner bij het gesprek vragen.

Wat een cliëntondersteuner doet

Een cliëntondersteuner kan helpen tijdens het gesprek. De cliëntondersteuner luistert goed en denkt met u mee. Vertel het de zorgmedewerker als u een cliëntondersteuner bij het gesprek wilt. Doe dat voordat u het gesprek hebt. De zorgmedewerker geeft u dan het telefoonnummer van de cliëntondersteuner in uw buurt.

Of kijk op: www.amsterdam.nl/clientondersteuning

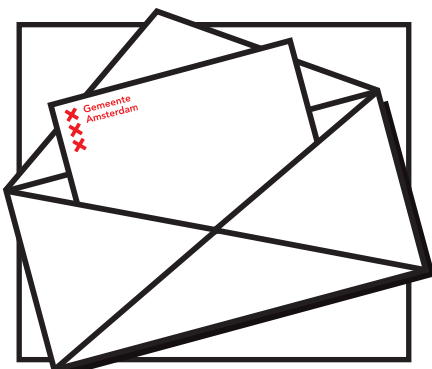


Afspraken maken

U maakt samen met de zorgmedewerker afspraken over de ondersteuning die bij u past.

De zorgmedewerker schrijft de afspraken op in een ondersteuningsplan.

Als alles duidelijk is, zet u een handtekening. U kan ook wachten tot een volgend gesprek. Dan kan u intussen de afspraken nog eens rustig lezen.



Brief over de ondersteuning

U krijgt een brief van de gemeente als u ondertekend hebt. Daarin staat welke hulp u krijgt.